REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI INSTALACYJNYCH

Preambuła

Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Instalacyjnych stwarza przestrzeń do dialogu i współpracy edukacji branżowej, biznesu i środowiska naukowego na rzecz podnoszenia jakości edukacji zawodowej i jej dostosowania do wyzwań współczesnego świata. Promuje rozwój na poziomie jednostki (uczeń), instytucji (szkoła) i systemu (branżowe centra umiejętności). Pozwala rozwijać talenty i pasje zawodowe oraz kształtować postawy oczekiwane na krajowym i międzynarodowym rynku pracy. Stwarza warunki do rywalizacji i porównania kompetencji na poziomie ogólnopolskim. Jest źródłem motywacji do dalszej edukacji i doskonalenia zawodowego**.**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
3. Przepisy, o których mowa w ust. 1, stosuje się w brzmieniu obowiązującym podczas przeprowadzania danej edycji Olimpiady.

Finansowanie

Koszty zorganizowania i przeprowadzenia Olimpiady są pokrywane z:

- środków na działalność Branżowego Centrum Umiejętności Nr 2 w Żywcu, ujętych w planie finansowym Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu;
- dodatkowych środków przyznanych Zespołowi przez organ prowadzący na organizację Olimpiady;
- środków własnych Organizatora;
- środków przekazanych przez sponsorów, darczyńców oraz inne podmioty wspierające.

Cele olimpiady

1. Stworzenie uczniom szkół ponadpodstawowych możliwości sprawdzenia i porównania posiadanej przez nich wiedzy i umiejętności w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych na poziomie ogólnopolskiej rywalizacji.
2. Rozwijanie wśród uczniów pasji i zainteresowań związanych z instalacjami sanitarnymi, grzewczymi i gazowymi.
3. Pobudzanie ambicji zawodowych uczniów i motywowanie do dalszego kształcenia na poziomie akademickim.
4. Stworzenie nauczycielom kształcenia branżowego warunków do wymiany doświadczeń i współpracy ze środowiskiem branżowym.
5. Integracja środowiska branżowego – organizacji branżowych, uczelni wyższych, szkół ponadpodstawowych i przedstawicieli biznesu.

6. Upowszechnianie innowacji i nowoczesnych rozwiązań stosowanych w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych.

Rozdział I - Olimpiada i jej organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. Organizatorem olimpiady jest Politechnika Śląska, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, ul. Konarskiego 18, 44-100 Gliwice, tel. 32 237 23 10, strona www: www.polsl.pl/rie
W imieniu organizatora działa Komitet Główny Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Instalacyjnych, który ma siedzibę w budynku Politechniki Śląskiej,
Adres: Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, ul. Konarskiego 18 pok. 247, 44-100 Gliwice
Tel. 32 237 16 98
Email: *olimpiadawui@polsl.pl*
Strona www: *www.olimpiadawui.polsl.pl*

1.2. Współorganizatorem olimpiady jest Zespół Szkół Budowalno-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu, ul. Szkolna 2, tel. 33 861 21 75, strona www: www.zsbd.edu.pl

1.3. Zadaniem Organizatora jest:
- powołanie Komitetu Głównego,
- zatwierdzenie regulaminu olimpiady opracowanego przez Komitet Główny,
- złożenie do właściwego Ministra wniosku o włączenie olimpiady do wykazu turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego,
- realizacja olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacji programowej,
- nadzorowanie pracy Komitetu Głównego,
- wsparcie Komitetu Głównego w organizacji olimpiady,
- prowadzenie działań promocyjnych upowszechniających olimpiadę.

1.4. Organizator ma prawo:
a) reprezentowania olimpiady na zewnątrz i nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi,
b) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (naruszających regulamin olimpiady) nieprawidłowości,
c) wykluczenia z udziału w olimpiadzie uczestników łamiących regulamin olimpiady.

1.5. Organizator ma obowiązek przeprowadzenia Olimpiady zgodnie z niniejszym Regulaminem.

1.6. Współorganizator odpowiada za przygotowanie organizacyjne olimpiady we współpracy z Organizatorem

1.7. Do obowiązków Współorganizatora należy w szczególności:
a) współpraca przy organizacji sieci okręgów,
b) współpraca z koordynatorami okręgowymi oraz innymi partnerami lokalnymi,
b) inicjowanie i pozyskiwanie patronatów honorowych dla olimpiady,
c) pozyskiwanie sponsorów oraz wsparcia finansowego i rzeczowego niezbędnego do

prawidłowego przebiegu olimpiady,
d) organizacja etapu centralnego olimpiady, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury, obsługi logistycznej i materiałów konkursowych,
e) wspieranie promocji olimpiady i działań informacyjnych skierowanych do uczestników i instytucji edukacyjnych,
f) monitorowanie przebiegu przygotowań i realizacji olimpiady oraz raportowanie do Organizatora.

§ 2. Struktura organizacyjna olimpiady

3.1. Olimpiada jest oparta o model rozproszony, na który składają się Komitet Główny, Komitety Okręgowe i Komisje Szkolne.

3.2. Komitet Główny
Komitet Główny jest odpowiedzialny za organizację i poziom merytoryczny olimpiady.

3.2.1. Struktura i skład
W skład Komitetu Głównego powołuje się nauczycieli akademickich, specjalistów z dziedziny nauk objętych programem olimpiady, nauczycieli szkół kształcących w zawodach związanych z branżą budowlaną oraz osoby reprezentujące instytucje i organizacje działające na rzecz branży budowlanej.

Komitet Główny składa się z Zespołu ds. Merytorycznych i Zespołu ds. Organizacyjnych. Pracą obu zespołów kieruje Przewodniczący Komitetu Głównego.

3.2.2. Sposób powoływania
Członków Komitetu Głównego powołuje Organizator w trybie określonym w akcie powołania Olimpiady:
a) przewodniczącego powołuje Organizator z własnej inicjatywy,
b) członków Komitetu Głównego powołuje Organizator na wniosek Przewodniczącego,
c) kadencja Komitetu Głównego trwa 5 lat,
d) Organizator może w trakcie trwania kadencji odwołać przewodniczącego i poszczególnych członków i powołać na te funkcje inne osoby w trybie pkt. a) i b).

3.2.3. Organem Komitetu Głównego jest Prezydium, które tworzą przewodniczący i dwóch wiceprzewodniczących. Prezydium Komitetu Głównego może podejmować decyzje w sprawach niecierpiących zwłoki i wykraczających poza zakres pracy zespołów.

3.2.4. Przewodniczący Komitetu Głównego:
a) reprezentuje Komitet Główny wobec Organizatora,
b) reprezentuje Komitet Główny na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji,
c) organizuje pracę Komitetu Głównego,
d) powołuje członków Zespołu ds. Merytorycznych i Zespołu ds. Organizacyjnych,
e) powołuje składy osobowe Komitetów Okręgowych,
f) powołuje Jury Zawodów Centralnych,
g) pełni funkcję organu odwoławczego od wyników zawodów.

3.2.5. Do zadań Zespołu ds. Merytorycznych należy:
a) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Organizatorowi programu olimpiady,
b) opracowanie pytań, zadań testowych oraz zadań praktycznych wraz z kluczem odpowiedzi dla zawodów etapu okręgowego i centralnego Olimpiady i przekazanie ich przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie

do chwili rozpoczęcia zawodów,

c) opracowanie wykazu literatury obowiązującej uczestników na poszczególnych stopniach zawodów,
d) ustalanie i zatwierdzanie listy uczestników etapu okręgowego i centralnego (finalistów, laureatów) oraz kolejności lokat

3.2.6. Do zadań Zespołu ds. Organizacyjnych należy:

a) organizowanie sieci okręgów i współpraca z Komitetami Okręgowymi,
b) przygotowanie wzorów i dystrybucja wszystkich druków formalnych dokumentujących przebieg zawodów oraz kontrolowanie poprawności sporządzania dokumentacji,
c) prowadzenie dokumentacji Olimpiady oraz archiwizacja:
   - dokumentacji powołania olimpiady,
   - aktów powołania składów osobowych Komitetu Głównego i Komitetów Okręgowych,
   - list finalistów i laureatów,
   - ewidencji zaświadczeń wydanych uczestnikom olimpiady,
   - prac pisemnych uczestników zawodów II i III stopnia z ostatnich 2 lat,
d) składanie wymaganych sprawozdań merytorycznych i finansowych,
e) podejmowanie działań promocyjnych upowszechniających Olimpiadę,
f) prowadzenie strony internetowej Olimpiady,
g) zarządzanie danymi osobowymi w imieniu administratora – Komitetu Głównego Olimpiady.

3.2.7. Zespołem zadaniowym jest Jury Zawodów.

3.2.7.1. Jury Zawodów Okręgowych powołuje Przewodniczący Komitetu Okręgowego.

Do zadań Jury Zawodów Okręgowych należy:

a) Ocenianie prac uczestników zawodów okręgowych,
b) Zestawienie wyników i ustalenie kolejności uczestników oraz szkół w danej edycji,
c) Przekazanie list rankingowych do Komitetu Głównego celem weryfikacji i zatwierdzenia.

3.2.7.2. Jury Zawodów Centralnych powołuje Przewodniczący Komitetu Głównego. Jury Zawodów Centralnych pracuje w czasie trwania zawodów centralnych. Regulamin pracy Jury Olimpiady i formy jej dokumentowania zatwierdza Komitet Główny.

3.3. Komitety Okręgowe

3.3.1. Przed rozpoczęciem każdej edycji Olimpiady aktualizuje się wykaz okręgów, siedziby Komitetów Okręgowych i informacje kontaktowe z organizatorami zawodów okręgowych. Siedziby Komitetów Okręgowych i ich właściwość terytorialną zatwierdza Prezydium Komitetu Głównego Olimpiady.

3.3.2. Komitety Okręgowe składają się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i członków powoływanych przez Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady spośród przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2.2.1.

3.3.3. Członków Komitetu Okręgowego powołuje się na okres trwania kadencji Komitetu Głównego Olimpiady

3.3.4. Pracami Komitetu Okręgowego kieruje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

3.3.5. Główne zadania Komitetu Okręgowego to:

a) nadzorowanie przebiegu eliminacji szkolnych,
b) kontakt ze szkołami, nauczycielami i uczniami w okręgu,
c) przygotowanie i przeprowadzenie zawodów okręgowych,
d) przekazanie prac uczestników zawodów okręgowych do Komitetu Głównego (po ich sprawdzeniu, wraz z dokumentacją przebiegu olimpiady),
e) popularyzowanie idei Olimpiady i jej osiągnięć.

3.4. Komisje szkolne

3.4.1. Dyrektor szkoły, deklarującej udział w olimpiadzie powołuje Komisję Szkolną do przeprowadzenia zawodów I stopnia na okres jednej edycji olimpiady.

3.4.2. Komisja Szkolna składa się z przewodniczącego i co najmniej 2 członków powoływanych z grona nauczycieli przedmiotów zawodowych.

3.4.3. Do zadań Komisji Szkolnej należy:

a) zachęcanie do udziału i kwalifikacja uczniów do zawodów I stopnia,
b) zgłoszenie do 30 października każdego roku do Komitetu Okręgowego udziału szkoły w zawodach okręgowych,
c) przygotowanie tematów zawodów I stopnia skorelowanych z podstawą programową oraz tematyką i poziomem Olimpiady,
d) przeprowadzenie zawodów I stopnia, wyłonienie ich zwycięzców oraz przekazanie ich danych do komitetu okręgowego,
e) dokumentowanie przebiegu zawodów I stopnia,
f) archiwizacja prac uczestników zawodów I stopnia do zakończenia bieżącej edycji Olimpiady.

Rozdział II - Organizacja olimpiady

§ 3. Uczestnicy olimpiady

3.1. Adresatami olimpiady są uczniowie branżowych szkół I i II stopnia oraz techników kształcących w zawodach:
- monter sieci i instalacji sanitarnych,
- technik inżynierii sanitarnej,
- technik gazownictwa.

3.2. Uczestnikami olimpiady mogą być również uczniowie nie kształcący się w wymienionych zawodach, lecz wykazujący zainteresowanie, wiedzę i uzdolnienia wykraczające poza program właściwej dla siebie szkoły, pokrywające się z wymaganiami olimpiady oraz uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.

3.3. By wziąć udział w olimpiadzie Uczestnik powinien zgłosić chęć uczestnictwa nauczycielowi w macierzystej szkole, zgodnie z terminarzem danej edycji olimpiady oraz wypełnić formularz zgłoszeniowy, w którym potwierdzi akceptację regulaminu olimpiady i wyrazi zgodę na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych. Nauczyciel dokonuje formalnego zgłoszenia podopiecznego do Komisji Szkolnej. Jeżeli w szkole ucznia nie organizuje się zawodów szkolnych, uczeń może przystąpić do niego w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły, po wcześniejszym porozumieniu z Komitetem Głównym Olimpiady.

3.4. Uczestnicy zobowiązani są do:

a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i terminarza olimpiady,

b) okazania dokumentu tożsamości z aktualnym zdjęciem na wezwanie osób nadzorujących przebieg każdego etapu olimpiady,
c) informowania o zdarzeniach losowych uniemożliwiających przystąpienie do danego etapu olimpiady,
d) rzetelnego przygotowania się i uczciwej rywalizacji na poszczególnych etapach zawodów,
e) korzystania z własnych przyborów do pisania i kreślenia oraz kalkulatorów z prostymi funkcjami. O korzystaniu z innych pomocy, w tym narzędzi i materiałów do wykonania zadania praktycznego, jednakowych dla wszystkich uczestników, każdorazowo decyduje Komitet Główny,
f) zdeponowania urządzeń telekomunikacyjnych na czas trwania zawodów w miejscu do tego wyznaczonym przez organizatorów danego etapu.

3.5. Uczestnik ma prawo do:
a) informacji o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w Olimpiadzie,
b) skorzystania z pokrycia przez organizatora kosztów zakwaterowania i wyżywienia w czasie zawodów na etapie centralnym oraz kosztów dojazdu do miejsca odbywania się etapu centralnego do wysokości ustalonej w budżecie olimpiady danej edycji,
c) otrzymania zaświadczenia (jeśli uczestniczą w etapie centralnym) o uzyskaniu tytułu finalisty, laureata w zależności od uzyskanych w zawodach wyników,
d) informowania organizatorów o wszelkich zastrzeżeniach w kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie, jej organizacji czy zasadach przestrzegania Regulaminu na wszystkich jej etapach,
e) korzystania z przywilejów ustanawianych przez senaty wyższych uczelni,
f) składania odwołania od decyzji Komitetów Okręgowych i Jury. Tryb odwoławczy określa § 6.

§ 4. Organizacja zawodów

4.1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.

4.2. Zawody są organizowane jako trójstopniowe: zawody pierwszego stopnia (szkolne), zawody drugiego stopnia (okręgowe) i zawody trzeciego stopnia (centralne). Komitet Główny ustala na każdą edycję olimpiady harmonogram organizacji zawodów.

4.3. Zawody są organizowane przez: Komisje Szkolne, Komitety Okręgowe i Komitet Główny.

4.4. Wymagany zakres wiedzy i umiejętności odpowiada podstawom programowym w kwalifikacjach wyodrębnionych w zawodach:
- monter sieci i instalacji sanitarnych,
- technik inżynierii sanitarnej,
- technik gazownictwa,

na poziomie, w zależności od stopnia zawodów:
a) wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych – dla zawodów stopnia pierwszego (szkolnych i międzyszkolnych),
b) niezbędnym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych – dla zawodów stopnia drugiego (okręgowych),
c) w zakresie wskazanym w programie olimpiady wykraczającym poza podstawy programowe kształcenia w branży budowlanej – dla zawodów stopnia trzeciego (centralnych).

4.5. Zasady organizacji zawodów:

a) Uczestnicy zawodów okręgowych i centralnych przed wejściem na salę losują numery miejsc (stolików). Wylosowane numery są wpisywane w odpowiednich rubrykach list obecności, które uczestnicy podpisują okazując równocześnie dokument tożsamości ze zdjęciem.
b) Na zawodach okręgowych i centralnych prace uczestników są kodowane. Po zajęciu miejsc na sali uczestnicy losują godła, którymi są liczby. Na odwrocie karty z godłem uczestnik wpisuje nazwisko i imię, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwę szkoły, do której uczęszcza oraz nazwisko i imię osoby wiodącej/osób wiodących w przygotowaniach do zawodów.
c) Wypełnione listy obecności i karty z godłami są przechowywane przez komitety organizacyjne jako dokumenty tajne do chwili ustalenia przez jury punktacji i kolejności miejsc w zawodach danego stopnia.
d) Wyjście uczestnika bez zgody jury z sali, w której prowadzone są zawody przed upływem terminu zakończenia danej części zawodów jest jednoznaczne z oddaniem tej części pracy i rezygnacją z wykorzystania pełnego czasu przewidzianego na jej opracowanie.
e) Uczestnicy zawodów okręgowych i centralnych opracowują tematy na arkuszach i dodatkowych kartkach dostarczonych i oznakowanych przez Komitet Główny Olimpiady. Na wszystkich arkuszach opracowania uczestnik podaje tylko numer wylosowanego przez siebie godła, którym jest liczba. Tematy Olimpiady są tajne do momentu rozpoczęcia danej części zawodów. Za zapewnienie tajności odpowiadają przewodniczący komitetów organizacyjnych.
f) W miejscach przeprowadzania zawodów (salach) mogą przebywać wyłącznie osoby wyznaczone przez komitet organizacyjny i przedstawione uczestnikom przed rozpoczęciem zawodów. Obecność innych osób wymaga zgody przewodniczącego komitetu.

4.6. Zawody I stopnia (etap szkolny)

a) Zawody I stopnia organizują Komisje Szkolne.
b) Tematykę i zakres materiału do zawodów I stopnia określają Komisje Szkolne w oparciu o treści podstawy programowej i wybrane w danej szkole programy nauczania przedmiotów zawodowych w zawodach wykazanych w pkt. 3.1.
c) Zadania do zawodów I stopnia opracowują Komisje Szkolne.
d) Zawody I stopnia polegają na rozwiązaniu testu pisemnego (ilość pytań zależy od Komisji Szkolnej).
e) Komisje Szkolne powiadamiają uczestników I stopnia Olimpiady o wynikach konkursu w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia zawodów.
f) Komisje Szkolne w terminie do 30 listopada każdego roku wysyłają do Komitetów Okręgowych i Komitetu Głównego protokół wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do zawodów II stopnia.
g) Komitet Główny ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu okręgowego do 15 grudnia na stronie *www.olimpiadawui.polsl.pl*
h) Do II etapu – okręgowego kwalifikuje się 3 najlepszych uczniów danej szkoły wyłonionych w eliminacjach szkolnych.

4.7. Zawody II stopnia (etap okręgowy) są przeprowadzane w terminie do 10 marca.

a) etap okręgowy Olimpiady polega na pisemnym rozwiązaniu zadań zawartych w dwóch częściach:

- w części pierwszej – rozwiązaniu 40 zadań testowych jednokrotnego wyboru, sprawdzających wiadomości i umiejętności uczestnika,
- w części drugiej – sprawdzającej wiedzę i umiejętności z zakresu planowania i realizacji zadań związanych z projektowaniem, budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych, a także doborem i montażem urządzeń zasilanych odnawialnymi źródłami energii.

Zadanie ma formę dokumentacji i polega na opracowaniu projektu realizacji prac.

b) z części pierwszej (testowej) etapu okręgowego uczestnik może uzyskać maksymalnie 40 punków, a z części drugiej (dokumentacja) maksymalnie 60 punków.
c) czas trwania etapu okręgowego wynosi 60 minut dla części pierwszej i 180 minut dla części drugiej.
d) etap okręgowy Olimpiady przebiega równocześnie, w tym samym czasie we wszystkich okręgach w całej Polsce. Zadania dla uczestników przesyłane są do przewodniczącego Komitetu Okręgowego kurierem w kopercie bezpiecznej.
e) Po zakończeniu etapu okręgowego przewodniczący Komitetu Okręgowego przekazuje prace do oceny Jury etapu okręgowego.
f) Po zakończeniu pracy Jury etapu okręgowego prace uczestników oraz dokumentacja przesyłane są kurierem do Komitetu Głównego w bezpiecznej kopercie.
g) Lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie centralnym Olimpiady jest publikowana na stronie *www.olimpiadawui.polsl.pl* w terminie do 31 marca.
h) Do etapu centralnego kwalifikuje się 15 uczestników, w tym:

- po 1 laureacie z każdego okręgu z najlepszymi wynikami etapu II (łącznie 7 osób) oraz
- dodatkowo 8 uczestników z największą liczbą punktów z listy rankingowej obejmującej wszystkich uczestników z wszystkich okręgów, ustalonej na podstawie liczby zdobytych punktów.

W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w etapie II decydujący jest wynik części drugiej etapu. W przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest zwiększenie liczby uczestników etapu centralnego do 16 osób. Decyzję o zwiększeniu liczby uczestników etapu III podejmuje Komitet Główny.

4.8. Zawody III stopnia (etap centralny) są przeprowadzane w terminie do 15 kwietnia.

a) etap centralny Olimpiady składa się z dwóch części:

- pierwszej – polegającej na rozwiązaniu 40 zadań testowych wielokrotnego wyboru z jedną prawidłową odpowiedzią, sprawdzających wiadomości i umiejętności uczestnika w zakresie określonym dla danej edycji olimpiady,
- drugiej – polegającej na sporządzeniu dokumentacji i wykonaniu zadania praktycznego sprawdzającego umiejętności planowania i realizacji zadań związanych z projektowaniem, budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych oraz doborem i montażem urządzeń zasilanych odnawialnymi źródłami energii.

b) czas trwania etapu centralnego wynosi 60 minut dla części pierwszej i 240 minut dla części drugiej. Pomiędzy częściami zawodów jest przerwa nie krótsza niż 30 minut.
c) suma punktów możliwych do zdobycia wynosi 100 - z części pierwszej (testowej) etapu centralnego uczestnik może uzyskać maksymalnie 40 punków, a z części drugiej maksymalnie 60 punków.

4.9. Po zakończeniu zawodów Jury Zawodów Centralnych niezwłocznie dokonuje oceny prac wszystkich uczestników i ustala listę rankingową uczestników według liczby uzyskanych punktów.

4.10. Komitet Główny podaje do publicznej wiadomości wyniki zawodów III stopnia podczas uroczystego ogłoszenia wyników połączonego z wręczeniem nagród w terminie zawodów III stopnia.

§ 5. Przepisy szczegółowe

5.1. W olimpiadzie możliwy jest udział uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.
- Wniosek o udział ucznia z dysfunkcjami powinien być zgłoszony do Komitetu Głównego w terminie do 30 listopada wraz z dokumentem potwierdzającym dysfunkcję.
- Możliwe dostosowanie warunków przeprowadzania zawodów obejmuje wydłużenie czasu przewidzianego na daną część zawodów maksymalnie o 30 minut lub przystąpienie do zawodów w oddzielnej sali.

5.2. Organizator nie przewiduje dodatkowych terminów dla uczestników, którzy ze względów zdrowotnych lub losowych nie mogą uczestniczyć w zawodach II i III stopnia w terminach ustalonych dla danej edycji. W miejsce nieobecnych w zawodach mogą wziąć udział uczestnicy, którzy zajmują kolejne najwyższe miejsca uzyskane w zawodach niższego stopnia.

5.3. Organizator nie przewiduje dodatkowych terminów dla uczestników biorących równolegle udział w innych zawodach, których terminy pokrywają się. Zwolnione z tych powodów miejsce może zostać wypełnione w trybie wskazanym w pkt. 5.2.

5.4. Uczestnik może zostać zdyskwalifikowany na każdym etapie zawodów w przypadku stwierdzenia postępowania, którego celem jest zmiana wylosowanego miejsca na sali, niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych pomocy, naruszenia postanowień niniejszego regulaminu lub zakłócania przebiegu zawodów.

Dyskwalifikacji dokonuje Komitet Organizacyjny lub Komitet Główny. Okoliczności zdyskwalifikowania uczestnika opisuje się w protokole przebiegu zawodów.

§ 6. Tryb odwoławczy

6.1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu, ma prawo złożenia odwołania.

6.2. Odwołanie od decyzji komitetu organizacyjnego lub jury zawodów składa się w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej do Przewodniczącego Komitetu Głównego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (decyduje data złożenia lub wysłania korespondencji).

6.3. Odwołanie składa się lub przesyła na adres Komitetu Głównego Olimpiady, w przypadku tradycyjnego listu – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe odwołującego i jego opiekuna.

6.4. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.

6.5. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana w jednej z form opisanych w pkt. 6.2.

6.6. Jeżeli odwołanie jest zasadne, Przewodniczący Komitetu Głównego wskazuje sposób realizacji odwołania od decyzji i powiadamia o tym odwołującego oraz dyrekcję szkoły, do

której uczęszcza odwołujący się uczeń.

6.7. Decyzja zapadła w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna

§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów/powołanie do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego

7.1. Protokoły oraz prace uczestników I etapu są przechowywane przez komisje szkolne przez okres 2 lat od dnia zakończenia zawodów danej edycji olimpiady.

7.2. Protokoły oraz prace uczestników II i III etapu są przechowywane przez Komitet Główny przez okres 2 lat od dnia zakończenia zawodów danej edycji olimpiady.

7.3. Organizator, za zgodą uczestników dopuszcza rejestrację fotograficzną lub filmową zawodów III etapu. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w danym etapie, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanej oceny. Zarejestrowane materiały przechowywane są przez Komitet Główny przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawodów danej edycji olimpiady. Po tym czasie są niszczone.

7.4. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa, o której mowa w pkt. 7.3. może być wykorzystana w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego.

7.5. Organizator nie przewiduje powoływania obserwatora zewnętrznego.

Rozdział III - Uprawnienia i nagrody

Rozdział ten przedstawia wszelkie kwestie związane z uprawnieniami przyznawanymi finalistom i laureatom olimpiad oraz z dodatkowym systemem nagród.

§ 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. Uprawnienia

8.1.1. Uprawnienia laureatów i finalistów, w tym zwolnienie z części pisemnej egzaminu zawodowego określa art. 44zzze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019).

8.1.2. Laureaci i finaliści olimpiady mogą być przyjmowani na studia na odmiennych zasadach, regulowanych uchwałami senatów szkół wyższych, podjętych zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j. z dnia 2023.04.20).

8.1.3. O przyznaniu tytułu laureata lub finalisty decyduje Komitet Główny, z zastrzeżeniem, że tytuł laureata może uzyskać uczestnik, który uzyskał co najmniej 50 pkt. w zawodach centralnych, a tytuł finalisty może uzyskać uczestnik, który zdobył co najmniej 40 punktów w zawodach centralnych.

8.1.4. Laureaci i finaliści otrzymują z przedmiotów zawodowych zgodnych z programem olimpiady celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną. Zgodność przedmiotów zawodowych z programem olimpiady uznają statutowe organy szkoły.

8.1.5. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata lub finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036 t.j. z dnia 2020.06.12) oraz załącznik do Regulaminu Olimpiady.

8.2. Nagrody

8.2.1. Uczestnicy zawodów centralnych otrzymują:

8.2.1.1. odpowiednio dyplomy laureata, finalisty lub uczestnika olimpiady,

8.2.1.2. nagrody rzeczowe do wysokości kosztów zatwierdzonych w kosztorysie olimpiady.

8.2.2. Dodatkowo uczestnikom olimpiady mogą być przyznane dyplomy, wyróżnienia i nagrody rzeczowe w ramach środków pozyskanych od sponsorów i innych podmiotów.

8.2.3. Szkołom, które uzyskały 3 pierwsze miejsca w zawodach centralnych Komitet Główny przyznaje dyplomy.

8.2.4. Ze środków pozyskanych od sponsorów i innych podmiotów wyróżniającym się szkołom można przyznać puchary, a nauczycielom – nagrody rzeczowe.

Rozdział IV - Olimpiada międzynarodowa

§ 9. Udział uczniów w olimpiadzie międzynarodowej

9.1. Udział w olimpiadzie międzynarodowej uczestników Olimpiady może nastąpić, o ile będzie istniał jej międzynarodowy odpowiednik.

9.2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 9.1. Komitet Główny Olimpiady określi sposób wyłaniania Uczestników olimpiady międzynarodowej oraz ich prawa i zobowiązania.

Rozdział V - Postanowienia końcowe

§ 10 Postanowienia końcowe

10.1. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z organizatorem.

10.2. Komitet Główny ma prawo dokonywać zmian w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą dotyczyć trwającej edycji zawodów bez specjalnej delegacji prawnej.

10.3. Komitet Główny Olimpiady na podstawie niniejszego Regulaminu może określać szczegółowe wytyczne w sprawie organizacji zawodów wszystkich stopni.

10.4. Informacje o Olimpiadzie wraz z Regulaminem, wytycznymi na poszczególne edycje zawodów i wzorami wszystkich dokumentów publikowane są na stronie internetowej olimpiady pod adresem: *www.olimpiadawui.polsl.pl*